

Regulamin Programu Lojalnościowego dla Szkół: "Wycieczki z bonusem"

Definicje:

Program lojalnościowy – oznacza Program „Wycieczki z Bonusem”, w ramach którego szkoły zbierają punkty za zrealizowane wycieczki i mogą wymieniać je na benefity rzeczowe lub usługowe, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Okres pilotażowy – oznacza pierwszy etap funkcjonowania Programu, obejmujący czas od dnia jego uruchomienia (1 września 2025) do dnia 30 czerwca 2026 r., po którym Organizator dokona oceny działania Programu i podejmie decyzję o jego kontynuacji lub modyfikacji.

Subwidercja – oznacza prowadzenie przez Organizatora odrębnego rejestru punktów w ramach jednego zespołu szkół. Organizator nie prowadzi subwidercji; punkty są przypisywane do całej szkoły jako jednostki, a ewentualny podział między poszczególne placówki lub klasy pozostaje wewnętrzną decyzją szkoły.

§1. Organizator programu



Organizatorem programu jest:

AS-TUR Centrum Turystyki

ul. Wolności 7, 58-500 Jelenia Góra

NIP: 611-010-88-07

§2. Nazwa i charakter programu

Program nosi nazwę: **Program lojalnościowy dla szkół: „Wycieczki z bonusem”** i jest inicjatywą lojalnościową skierowaną do szkół współpracujących z AS-TUR Centrum Turystyki w zakresie organizacji wycieczek.

§3. Okres obowiązywania programu

Program realizowany jest w wersji pilotażowej w terminie **od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.** Po zakończeniu okresu pilotażowego, na podstawie analizy przebiegu programu, opinii uczestników oraz efektywności, organizator podejmie decyzję o ewentualnym przedłużeniu programu oraz jego ostatecznym kształcie na kolejne okresy rozliczeniowe.

§4. Zasady przystąpienia

- Przystąpienie do programu realizowane jest tylko i **wyłącznie przez zgłoszenie szkoły poprzez formularz zgłoszeniowy** dostępny na stronie www.as-tur.pl/wycieczki-z-bonusem-formularz
- Na życzenie szkoły możliwe jest **zrezygnowanie z udziału w programie** poprzez zgłoszenie mailowe.

§5. Punktowy program benefitów

Szkoły zdobywają punkty za każdego ucznia biorącego udział w wycieczce. Liczba punktów za ucznia zależy od rodzaju i czasu trwania wyjazdu. Szczegółowe zasady naliczania opisane są poniżej w tabeli. Minimalna liczba uczniów na wycieczce, powyżej której naliczane są punkty, wynosi 35 osób (opiekunowie nie wliczani są do punktacji). Wycieczki poniżej 35 osób nie podlegają punktacji.

Zasada naliczania:

Szkoły zdobywają punkty za każdego ucznia biorącego udział w wycieczce organizowanej przez AS-TUR Centrum Turystyki. Liczba punktów zależy od rodzaju i czasu trwania wyjazdu.

1 pkt = 1 zł brutto wartości benefitu

Tabela punktowa kategorii wycieczek:

Typ wycieczki	Punkty / uczeń
Krajowa - jednodniowa	5 pkt
Krajowa – dwa dni i więcej	10 pkt
Zagraniczna - jednodniowa	10 pkt
Zagraniczna - dwa dni i więcej	15 pkt

Przykłady naliczania:

1. Wycieczka **krajowa - 2 dni**, 37 uczniów: **37 uczniów × 10 pkt = 370 pkt**
2. Wycieczka **zagraniczna - 2 dni**, 45 uczniów: **45 uczniów × 15 pkt = 675 pkt**
3. Wycieczka **krajowa - 1 dzień**, 60 uczniów: **60 uczniów × 5 pkt = 300 pkt**
4. Wycieczka **zagraniczna - 4 dni**, 60 uczniów: **60 uczniów × 15 pkt = 900 pkt**

Punkty przyznawane są wyłącznie na podstawie rzeczywistej liczby uczniów. Naliczenie następuje w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia wyjazdu. Punkty przypisane są do konkretnej szkoły (NIP) i nie podlegają transferowi ani odsprzedaży.

W przypadku placówek funkcjonujących w formie zespołu szkół, w których wszystkie jednostki organizacyjne (np. szkoła podstawowa, liceum, technikum) działają pod jednym

numerem NIP, **punkty lojalnościowe przypisywane są zbiorczo do całego zespołu szkół jako jednej jednostki rozliczeniowej.**

AS-TUR nie prowadzi subwidencji punktów dla poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

Decyzja o wewnętrznym podziale zgromadzonych punktów oraz przeznaczeniu benefitów leży wyłącznie w gestii dyrektora placówki, który odpowiada za zgodność tego podziału z interesem społeczności szkolnej oraz wewnętrznymi zasadami funkcjonowania zespołu szkół.

Punkty w ramach programu przypisane są do szkoły jako instytucji. Wszelkie informacje o saldzie punktowym oraz decyzje dotyczące realizacji benefitów mogą być przekazywane wyłącznie dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego pisemnie wyznaczonej.

Organizator nie prowadzi kontaktów indywidualnych z rodzicami ani uczniami.

§6. Benefity

Benefity realizowane będą w kategoriach:

- materiały edukacyjne,
- sprzęt sportowy,
- materiały przeznaczone na nagrody szkolne (np. konkursy, zawody, turnieje), z których korzysta społeczność szkolna,
- wyposażenie szkolne,
- technologia podstawowa.

Nie obowiązuje zamknięty katalog. Produkty będą ustalane w drodze indywidualnych rozmów ze szkołą.

Benefity rzeczowe realizowane w ramach programu lojalnościowego muszą być przeznaczone na potrzeby placówki edukacyjnej oraz jej społeczności.

Nie mogą stanowić indywidualnych nagród rzeczowych ani form korzyści osobistej dla uczniów, nauczycieli, dyrekcji ani innych osób fizycznych.

Dopuszczalne są zastosowania zbiorowe (np. nagrody w konkursach szkolnych, pomoce dydaktyczne, wspólne wyposażenie sal) lub wspierające rozwój placówki.

Na wniosek szkoły możliwe jest przeznaczenie punktów na benefity o charakterze usługowym (np. szkolenia, warsztaty, bony edukacyjne), pod warunkiem że:

- są one zgodne z prawem oświatowym i ogólnymi przepisami finansowymi,
- ich realizacja nie budzi wątpliwości etycznych i społecznych,
- służą społeczności szkolnej w szerokim rozumieniu (np. rozwój kadry, popularyzacja wiedzy),
- zostaną zatwierdzone przez organizatora programu na etapie wstępnej weryfikacji.

§7. Maksymalny limit benefitu

Szkoły mogą realizować benefity w dowolnym momencie, pod warunkiem że wartość jednorazowego zakupu nie przekracza 5000 zł brutto. Każda realizacja benefitów jest każdorazowo konsultowana ze szkołą.

Wartość **5000 zł brutto stanowi maksymalną kwotę** pojedynczej realizacji benefitu, niezależnie od łącznej liczby zgromadzonych punktów. Oznacza to, że:

- realizacji benefitów można dokonać przy dowolnym saldzie punktowym (np. 1500 pkt, 3200 pkt itd.),
- **każda realizacja benefitu nie może przekroczyć 5000 zł brutto,**
- po osiągnięciu poziomu 5000 punktów szkoła zobowiązana jest do zrealizowania benefitów do maksymalnie tej wysokości (tj. 5000 zł brutto).

W przypadku dalszego gromadzenia punktów (np. kolejna wycieczka po uzyskaniu 5000 pkt), dodatkowe punkty dodawane są do salda szkoły, jednak każdorazowa realizacja benefitu nie może przekroczyć kwoty 5000 zł brutto.

Jeśli wartość realizowanych benefitów wyniesie mniej niż 5000 zł (np. 4200 zł), niewykorzystana kwota (800 zł) zostaje ponownie dodana do salda punkowego szkoły w przeliczeniu **1 pkt = 1 zł brutto**.

§8. Rozliczenie i księgowość

- Realizacja benefitów odbywa się na podstawie zgromadzonego przez szkołę salda punkowego, zgodnie z przelicznikiem:
1 pkt = 1 zł brutto wartości benefitów.
- Realizacja benefitów i rozliczenia koordynowane będą przez zespół AS-TUR Centrum Turystyki (osoba kontaktowa zostanie wskazana osobno).
- Wszystkie rozliczenia rejestrowane są w wewnętrznej bazie danych organizatora programu.
- Zlecenie realizacji benefitu może być dokonane przez osobę wyznaczoną przez szkołę (np. nauczyciela-opiekuna wycieczki), pod warunkiem, że łączna wartość benefitu **nie przekracza 1000 zł brutto**. W przypadku zamówień powyżej tej kwoty, wymagane jest zatwierdzenie przez dyrektora szkoły poprzez podpis na formularzu zamówienia lub mailowe potwierdzenie z oficjalnego adresu szkoły. Alternatywnie, szkoła może przedstawić pisemne upoważnienie wystawione przez dyrektora, wskazujące osobę odpowiedzialną za składanie zamówień.
- Przekazanie zakupionych benefitów odbywa się na podstawie uzgodnionego z placówką sposobu dostawy lub odbioru.

Koszty dostawy benefitów do szkoły pokrywa AS-TUR do wysokości:

maksymalnie 150 zł brutto, lub 5% wartości brutto realizowanego benefitu (w zależności od tego, która kwota jest niższa).

W przypadku przekroczenia tego limitu, szkoła zostanie poinformowana i może:

- pokryć nadwyżkę kosztu we własnym zakresie,

- odebrać benefity osobiście lub zaproponować alternatywny sposób dostawy.

Każda realizacja benefitu musi **zostać potwierdzona pisemnie przez placówkę** poprzez podpisanie protokołu odbioru.

Wzór protokołu udostępniany jest przez organizatora programu. Dokument zawiera:

- dane szkoły,
- listę przekazanych benefitów,
- wartość punktową i przeliczenie na złotówki,
- datę przekazania,
- podpis osoby upoważnionej przez szkołę.

Zlecenie realizacji benefitu zawsze odbywa się w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub osobą przez niego pisemnie upoważnioną.

§9. Informowanie uczestników

W okresie pilotażowym szkoły będą informowane **drogą mailową o każdej zmianie salda konta benefitowego**, bezpośrednio po naliczeniu punktów lub realizacji benefitów.

Wiadomości będą kierowane na kontaktowy adres e-mail wskazany przez szkołę w formularzu zgłoszeniowym lub w umowie wycieczki.

§10. Ochrona danych osobowych

- **Administratorem danych osobowych uczestników programu jest AS-TUR Centrum Turystyki** z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 7.
- Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji programu lojalnościowego i nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Uczestnik ma prawo do wglądu, poprawiania i usunięcia swoich danych.

§11. Postanowienia końcowe

- Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie w trakcie trwania programu, pod warunkiem poinformowania szkół z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany nie będą działać wstecz.
- Niewykorzystane punkty z okresu pilotażowego **przechodzą automatycznie na kolejny okres rozliczeniowy**, jeśli program zostanie przedłużony. W przeciwnym razie wygasają z dniem zakończenia programu.
- W przypadku niezgłoszenia zamówienia w ciągu 6 miesięcy od daty ostatniego naliczenia punktów, organizator zastrzega sobie prawo do wygaszenia salda punkowego po uprzednim poinformowaniu szkoły drogą mailową. **Punkty utracone w wyniku beczynności nie podlegają przywróceniu.**
- W przypadku rezygnacji z udziału w programie przez szkołę, **zgromadzone punkty przepadają z dniem potwierdzenia rezygnacji**, bez możliwości ich odzyskania lub przeniesienia.

- Wszelkie pytania i zgłoszenia dotyczące programu należy kierować na adres mailowy: marketing@as-tur.pl.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia i dotyczy wszystkich szkół realizujących wycieczki od dnia 1 września 2025 r. Publikacja regulaminu następuje wraz z przekazaniem go szkołom drogą mailową lub w materiałach informacyjnych biura.